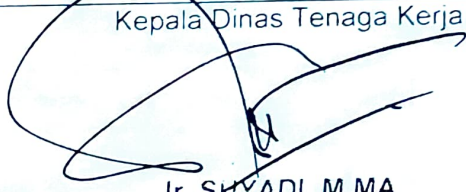




STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
SEKSI PENEMPATAN DAN PERLUASAN  
KESEMPATAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN

Nomor SOP	Desember 2018
Tanggal Pembuatan	Desember 2018
Tanggal Revisi	Desember 2018
Tanggal Efektif	Desember 2018
Disahkan oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja  Ir. SUYADI, M.MA NIP. 19590816 198403 1 010
DINAS TENAGA KERJA	Judul SOP Rekomendasi Paspor

<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-undang No 39 Th 2004 tentang Penempatan dan</li><li>2 Peraturan Pemerintah No 65 th 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>3 Peraturan Presiden No. 81 th 2006 tentang BNP2TKI</li><li>4 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 22 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja di Luar Negeri</li><li>5 Peraturan Bupati No 74 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kab Magetan</li></ol>	<b>Kualifikasi pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Jumlah petugas yang dibutuhkan adalah 2 orang staf</li><li>2 Kompetensi yang harus dikuasai oleh petugas adalah mengetahui dasar pengantar kerja</li><li>3 Klasifikasi pendidikan formal maupun informal petugas adalah minimal D3 dan mengikuti bimtek pengantar kerja</li></ol>
<b>Keterkaitan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pemeriksaan Berkas</li><li>2 Pendokumentasian</li></ol>	<b>Peralatan/perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Meja dan kursi, komputer set, alat tulis kertas folio(yang dibutuhkan petugas)</li><li>2 Ruang tunggu, WC umum, parkir (bagi pelanggan)</li></ol>
<b>Peringatan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Tarif / Biaya gratis</li><li>2 Masa berlaku rekomendasi paspor, bagi pencari kerja yang ingin ke Luar Negeri wajib mendaftar ke Sistem Komputerisasi Luar Negeri (SISKO TKLN) dan berlaku hanya satu kali dalam pengurusan untuk mendapatkan paspor</li></ol>	<b>Pencatatan dan pendataan</b> Online sistem

**Prosedur Pelayanan Rekomendasi Paspor**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	Keterangan
		Pemohon	Pengantar Kerja	Kepala Seksi	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Dengan persyaratan yang lengkap pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan rekom paspor di Dinas Tenaga Kerja Kab. Magetan	Mulai			Berkas Permohonan		Tanda Terima		
2	Pengantar kerja memeriksa persyaratan kelengkapan berkas pencari kerja.  Jika persyaratan belum lengkap, berkas dikembalikan kepada pencari kerja untuk dilengkapi	Daftar Form	Periksa Persyaratan  Lengkap?  Tidak		Surat Penugasan, Berkas Permohonan, Instrumen Verifikasi	10 menit	Tanda Terima		
3	Jika telah lengkap, Pengantar kerja mewawancarai pencari kerja, dengan mengisi blangko biodata pencari kerja melalui SIKO TKLN		Ya Wawancara & Isi Biodata online		Lembar Verifikasi	30 menit	Hasil Verikasi, Rekomendasi		
4	Setelah wawancara dan pengisian online selesai, selanjutnya rekomendasi paspor dapat diterbitkan		Terbitkan Rekom Paspor		Draft Rekom paspor				
5	Rekomendasi diserahkan Ke Kepala Seksi untuk ditandatangani			Tanda Tangan	Rekom paspor	20 menit			
6	Pemohon menerima rekomendasi paspor yang telah diterima	Selesai	Catat & Serahkan ke		Rekom paspor				
	<b>JUMLAH WAKTU PELAYANAN</b>					60 menit			
	<b>JUMLAH WAKTU PELAYANAN</b>						3 (tiga) hari		