



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

DINAS TENAGA KERJA

Nomor SOP

19.1.07

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN MAGETAN

Ir. SUYADI, M.MA  
NIP. 19590816 198403 1 010

Judul SOP

PENDAFTARAN PERJANJIAN KERJA BERSAMA (PKB)

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Buruh/Serikat</li><li>2 Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li><li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>4 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama</li><li>5 Instruksi Bupati Magetan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Kabupaten Magetan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Petugas yang melayani sebanyak 2 (dua) orang</li><li>2 Kompetensi yang dimiliki petugas adalah memiliki pengetahuan UU No. 13 Tahun 2003 dan Permenaker RI No. 28 Tahun 2014</li><li>3 Pendidikan formal maupun informal yang harus dimiliki oleh petugas adalah S1 dan lulus Diklat Teknis Mediator Hubungan industrial</li></ol>
<b>Persyaratan :</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Perjanjian Kerja Bersama (PKB) lama</li><li>2 PKB yang baru 3 (tiga) rangkap</li><li>3 Surat kuasa perundingan, sebagai juru runding baik dari serikat pekerja/ serikat buruh maupun dari pengusaha/ pimpinan perusahaan</li><li>4 Data umum perusahaan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Meja dan kursi, komputer set, alat tulis (yang dibutuhkan petugas)</li><li>2 Ruang tunggu, WC umum, parkir (bagi pelanggan)</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Tarif / Biaya : gratis</li><li>2 Berlaku 2 tahun</li></ol>	Buku register

**Prosedur Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Seksi Syarat Kerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan tertulis kepada Bupati Magetan c.q Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Magetan dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Mulai				Surat Permohonan		Tanda Terima	
2	Kepala Dinas memerintahkan Kepala Seksi mempelajari surat permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan	Daftar Form	Periksa Persyaratan Lengkap?			Surat Permohonan, peraturan yang berlaku	1 (satu) hari		
3	Kepala Seksi melakukan peninjauan dan pemeriksaan lapangan, untuk mengetahui apakah memenuhi syarat untuk dilakukan pencatatan atau tidak		Peninjauan Lapangan			Lembar Verifikasi	2 (dua) hari	Hasil Verikasi, Rekomendasi	
4	Apabila tidak memenuhi syarat maka disampaikan surat penolakan. Apabila niemenuhi syarat, maka Kepala Seksi menyusun konsep pendaftaran dan menyerahkan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani		Memenuhi Syarat?			Surat Penolakan / Surat Bukti Pencatatan	1 (satu) hari		
5	Konsep surat Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama disampaikan kepada Kepala Dinas melalui Kasubag Umum dan kepegawaian untuk ditandatangani		Siapkan surat penolakan	Paraf Surat Pencatatan	Tanda tangan Surat Bukti Pencatatan	Surat Bukti Pencatatan	1 (satu) hari		
6	Pemohon menerima Tanda Bukti Pencatatan yang telah ditandatangani	Selesai	Catat & Serahkan ke Pemohon			Surat Bukti Pencatatan			
<b>JUMLAH WAKTU PELAYANAN</b>							<b>5 (lima) hari</b>		

