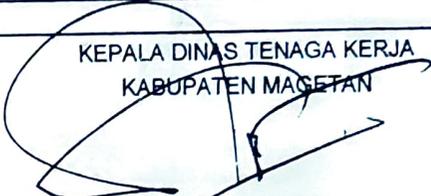


 PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TENAGA KERJA	Nomor SOP	19.1.07
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Ir. SUYADI, M.M.A NIP. 19590816 198403 1 010
	Judul SOP	PENDAFTARAN PERJANJIAN KERJA BERSAMA (PKB)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Buruh/Serikat 2 Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 3 Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal 4 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama 5 Instruksi Bupati Magetan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Kabupaten Magetan	1 Petugas yang melayani sebanyak 2 (dua) orang 2 Kompetensi yang dimiliki petugas adalah memiliki pengetahuan UU No. 13 Tahun 2003 dan Permenaker RI No. 28 Tahun 2014 3 Pendidikan formal maupu informal yang harus dimiliki oleh petugas adalah S1 dan lulus Diklat Teknis Mediator Hubungan industrial
Persyaratan :	Peralatan/perengkapan
1 Perjanjian Kerja Bersama (PKB) lama 2 PKB yang baru 3 (tiga) rangkap 3 Surat kuasa perundingan, sebagai juru runding baik dari serikat pekerja/ serikat buruh maupun dari pengusaha/ pimpinan perusahaan 4 Data umum perusahaan	1 Meja dan kursi, komputer set, alat tulis (yang dibutuhkan petugas) 2 Ruang tunggu, WC umum, parkir (bagi pelanggan)
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1 Tarif / Biaya : gratis 2 Berlaku 2 tahun	Buku register

Prosedur Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Seksi Syarat Kerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan tertulis kepada Bupati Magetan c.q Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Magetan dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Mulai				Surat Permohonan		Tanda Terima	
2	Kepala Dinas memerintahkan Kepala Seksi mempelajari surat permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan	Daftar Form	Periksa Persyaratan Lengkap?			Surat Permohonan, peraturan yang berlaku	1 (satu) hari		
3	Kepala Seksi melakukan peninjauan dan pemeriksaan lapangan, untuk mengetahui apakah memenuhi syarat untuk dilakukan pencatatan atau tidak		Peninjauan Lapangan			Lembar Verifikasi	2 (dua) hari	Hasil Verikasi, Rekomendasi	
4	Apabila tidak memenuhi syarat maka disampaikan surat penolakan. Apabila niemenuhi syarat, maka Kepala Seksi menyusun konsep pendaftaran dan menyerahkan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani		Memenuhi Syarat?			Surat Penolakan / Surat Bukti Pencatatan	1 (satu) hari		
5	Konsep surat Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama disampaikan kepada Kepala Dinas melalui Kasubag Umum dan kepegawaian untuk ditandatangani		Siapkan surat penolakan / Siapkan konsep	Paraf Surat Pencatatan	Tanda tangan Surat Bukti Pencatatan	Surat Bukti Pencatatan	1 (satu) hari		
6	Pemohon menerima Tanda Bukti Pencatatan yang telah ditandatangani	Selesai	Catat & Serahkan ke Pemohon			Surat Bukti Pencatatan			
JUMLAH WAKTU PELAYANAN							5 (lima) hari		