



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

DINAS TENAGA KERJA

Nomor SOP 19.1.04

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN MAGETAN

[Signature]
Ir. SUYADI, M.MA

NIP. 19590816 198403 1 010

Judul SOP

PROSEDUR PENCAIRAN JAMINAN HARI TUA

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Hari Tua
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Hari Tua
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal
- 5 Instruksi Bupati Magetan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Kabupaten Magetan

Kualifikasi pelaksana

- 1 Jumlah petugas yang dibutuhkan adalah 2 orang Staf
- 2 Kompetensi yang harus dikuasai oleh petugas adalah terampil
- 3 Pendidikan formal maupun informal yang harus dimiliki oleh petugas adalah SMA atau sederajat

Persyaratan :

- 1 Fotokopi surat PHK/pengalaman kerja (3 lembar)
- 2 Fotokopi KTP (3 lembar)
- 3 Fotokopi KK (3 lembar)

Peralatan/perlengkapan

- 1 Meja, kursi, komputer set, alat tulis, mesin ketik
- 2 Ruang tunggu, WC umum, parkir

Peringatan

- 1 Tarif / Biaya : gratis

Pencatatan dan pendataan

Buku register

Prosedur Pencairan Jaminan Hari Tua

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Seksi Pengupahan, Penyelesaian Perselesaian HI dan Jamsostek	Kasuban Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada Bupati c.q Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Magetan dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Mulai							
2	Kepala Dinas memerintahkan Kasi mempelajari dokumen permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan. Apabila berkas permohonan tidak lengkap, berkas dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi	Surat Permohonan	Periksa Persyaratan				5 menit		
3	Apabila berkas lengkap, Kasi menyusun konsep surat rekomendasi Jamsostek		Lengkap ?				5 menit		
4	Konsep surat disampaikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani melalui Kasubag Umum dan Kepegawaian		Draft Surat Rekomendasi		Tanda Tangan Surat Rekomendasi		5 menit		
5	Pemohon menerima surat rekomendasi yang telah ditanda tangani	Selesai		Catat & Serahkan ke Pemohon			5 menit		
	JUMLAH WAKTU PELAYANAN						20 menit		